



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via L. Rinaldi, 1 – 84078 **Vallo della Lucania** (SA)

Telefono: 0974 4147 ~ Sito: [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it)  
E-mail: [sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) ~ PEC: [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)

## **COLLEGIO DEI DOCENTI**

### **VERBALE N° 1**

Il giorno **01 settembre**, dell'anno **2023**, alle ore **10.00**, nell'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore "Parmenide" di Vallo della Lucania si riunisce il Collegio dei Docenti nella sua nuova composizione per l'anno scolastico 2023-2024, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti posti all'ordine del giorno: Argomenti all'O.d.G.:

- 1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**
- 2. Modalità di approvazione dei verbali (Del. n.1);**
- 3. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Del. n.2);**
- 4. Scansione dell'anno scolastico (Del. n.3); Calendario Scolastico nazionale e Delibera Giunta Regionale della Campania – Proposte Collegio (Del. n.4);**
- 5. Orario primi giorni di scuola (Del. n.5).**
- 6. Nomina Collaboratori del DS (Del n.6)**
- 7. Nomina Commissione per orario definitivo – a. s.2023/2024 (Del. n.7);**
- 8. Funzioni strumentali al P.T.O.F.: Identificazione compiti, criteri attribuzione, numero destinatari; termini designazione. (Del.n.8)**
- 9. Aggiornamento del PTOF triennio 2022 -2025 a.s.23/24**
- 10. Attività da svolgere prima dell'inizio delle lezioni.**
- 11. Esami integrativi(Eventuali)**

**Sono presenti i Proff.:** Albano Benito, Amato Rita Immacolata, Baratta Dilva, Brusco Luigi, Capezzuto Maria Josè, Capitani Luigi, Cardella Antonia, Cartolano Annarita, Castaldo Maria, Ciccarino Antonia, Colino Brunella, Coppola Maria, Corrente Angela, Corvino Anna, Cretella Francesca, D'Alessio Fedele, D'Agosto Maria, Damiano Antonietta, D'Amato Francesca, D'Ambrosio Lucia, D'Angiolillo Nella, De Felice Roberta, De Vivo Emilia, De Vizia Dora, Del Baglivo Nadia, Di Domenico Mariagiovanna, Di Marco Rosetta, Di Sevo Anellina, Di Sevo Angela, D'Orsi Ronel, Esposito Filomena, Falcione Rosanna, Fierro Ennio, Fontana Pasqualina, Fragomeni Tania, Galiero Annamaria, Galzerano Carmen Mario, Gambardella Raffaella, Garofalo Manuela, Gregorio Francesca, Guercio Alfonso, Guglielmi Fulvio, Lembo Giovina, Limongi Patricia, Lucia Carmen, Mainenti Genoveffa, Marchetti Maria, Marciano Giuseppina, Margarucci Gianfranco, Marino Antonio, Matrella Elena, Merola Liliana, Natale Tildanna, Navarra Mauro, Negri Armando, Nicoletta Ermerindo, Nicoletti Marzia, Occhiati Amalia, Ogliaruso Anella, Olivieri Rosa, Palladino Osvaldo, Palmigiano Miranda, Pantalena Vincenzo, Passaro Elvira, Petillo Rita, Pilerci Valentina, Quisisano Patrizia, Ridolfi Simona, Rizzo Vincenza, Rubino Maria Teresa, Ruocco Francesco, Ruocco Lucia Giacinta, Ruocco Palma, Scarpa Milva, Schiavone Clara, Schiavo Alessandro, Senatore Marcella, Sica Concepita, Sica Rosa, Sica Anna Celeste, Sola Michelangelo,

Stifano Tiziana, Tomei Giovanni, Tommasini Angela, Tosto Marilena, Trama Maria, Trotta Antonio Felice, Valitutti Paola, Vitale Fabio, Vitale Luciano, Vitale Matteo, Vitiello Laura.

**Sono assenti giustificati i Proff.:** Civita Sebastiano, Desiderio Carmela, Ferrara Gianfranco, Lingardo Cosimo, Maddalena Francesco, Mirra Emilio, Paladino Francois, Pellegrino Sara.

Presiede il Dirigente Scolastico prof. **Francesco Massanova**. Verbalizza il primo collaboratore del D.S. prof. **Negri Armando**.

Il D.S. constatata la validità della riunione dichiara aperta la seduta e passa ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

## **1. Comunicazioni del Dirigente**

Il Dirigente, preliminarmente, saluta tutti i docenti e dà il benvenuto ai nuovi arrivati. Comunica altresì quanto segue:

- I docenti sono tenuti al rispetto degli orari (ingresso ed uscita), e dovranno essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni
- Si richiede maggiore collaborazione e soprattutto è necessario evitare assembramenti nei corridoi.
- Docenti ed alunni dovranno rispettare gli orari di accesso agli uffici di segreteria; - Fa presente, inoltre, che è necessaria una maggiore sorveglianza durante il corso dell'anno, nei confronti degli alunni (uscite, entrate in ritardo) .
- Anche quest'anno, viste le nuove immissioni in ruolo e i passaggi di ruolo presenti nel nostro Istituto, si provvederà alla designazione per ciascun docente coinvolto, alla nomina dei relativi tutor. Tali docenti verranno designati nel prossimo collegio.

## **2. Modalità di approvazione dei verbali (Del. n.1).**

Su proposta del Dirigente Scolastico, il Collegio dei Docenti conferma la delibera del 01 settembre 2023, per cui il verbale di ogni seduta, pubblicato sul sito web del Parmenide: **[www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it)** almeno due giorni prima della riunione collegiale, si dà per letto e approvato all'unanimità, a meno che non siano stati o vengano, in sede di collegio, mossi rilievi e/o contestazioni. In tal caso, il Collegio esaminerà di nuovo i punti controversi. Tale modalità rimarrà in vigore fino a quando l'organo collegiale non delibererà diversamente. **(Del. n.1).**

## **3. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Del. n.2).**

Il Collegio, secondo le modalità stabilite dallo stesso Organo, in data 01/09/2023, approva unanimemente il verbale n. 8 del collegio tenutosi in presenza il 16/giugno/2023. **(Del. n.2).**

## **1. Scansione dell'anno scolastico (Del. n.3); Calendario Scolastico nazionale e Delibera Giunta Regionale della Campania – Proposte Collegio**

Il D.S. ricorda all'assemblea che gli scorsi anni la scansione dell'anno scolastico è avvenuta per trimestre (settembre/dicembre) e pentamestre (gennaio/giugno) ed invita i docenti, vista la consolidata e verificata organizzazione didattico-temporale ad utilizzare tale scansione anche quest'anno. Prende la parola il prof. Galzerano il quale propone di optare, vista l'ormai consolidata prassi, per la scansione trimestre-pentamestre in maniera unanime. Prende la parola la prof.ssa Ruocco Lucia Giacinta, la quale al contrario, evidenzia le difficoltà, da lei esperite, nella corretta scansione temporale sia in sede di valutazione che di programmazione didattico-educativa, proponendo, quindi, la modalità quadrimestrale. Il Dirigente mette ai voti tale proposta. La proposta, dopo regolare votazione, viene respinta a maggioranza. Pertanto si procede alla votazione relativa alla scelta della scansione dell'anno scolastico (trimestre/pentamestre o Quadrimestre). Dopo votazione, il Collegio, delibera di dividere l'anno scolastico in trimestre e pentamestre e che gli scrutini si svolgeranno al rientro dalle vacanze natalizie. **(Del. n.3).**

Il Dirigente illustra poi, il calendario scolastico nazionale e regionale, i giorni di lezione saranno 204, propone di rimandare al prossimo collegio le decisioni sulle eventuali variazioni per una più attenta disamina ed equa calendarizzazione didattico-educativa.

## **2. Orario primi giorni di scuola.**

Il presidente del Collegio ricorda che le lezioni inizieranno il 13 settembre 2023. Anche quest'anno la succursale in via Badolato ospiterà solo il Liceo musicale. Considerata la situazione ottimale in termini di risorse di organico del ns Istituto, si partirà con una scansione orario delle lezioni di quattro ore nei primi quattro giorni (08:30 – 12:30) e, salvo eventuali problemi, si potrà iniziare già con le cinque ore da lunedì 18 settembre. Il Collegio fa sua all'unanimità la proposta del Dirigente. **( Del. n.5).**

## **3. Nomina collaboratori del DS**

Il DS conferma quale suo primo collaboratore il prof. Negri Armando. Ringrazia e condivide con il collegio il lavoro attento e fattivo profuso dalla prof.ssa Merola Liliana, che riceve unanime attestazione dall'intero collegio. Il DS propone al collegio la nomina, quale secondo collaboratore, del prof. Matteo Vitale (del n. 6)

## **4. Nomina Commissione-orario**

Al fine di procedere all'elaborazione dell'orario, così come negli scorsi anni, viene costituita un'apposita commissione. I docenti individuati a farne parte sono: Merola Liliana, Negri Armando, Palladino Osvaldo, Nicoletta Ermerindo, Rubino Maria Teresa, Cartolano Annarita, Stifano Tiziana **(Del. n.7).**

## **5. Funzioni Strumentali al PTOF; individuazione compiti.**

Il collaboratore prof. Arnando Negri presenta una breve disamina di compiti e funzioni correlate alle diverse Aree relative alle Funzioni Strumentali. Si comunica, alla luce di quanto approvato lo scorso anno, circa l'adeguamento delle FS alle esigenze del ns Istituto, che le domande ed i relativi CV dovranno essere presentati dai docenti che ne faranno richiesta, entro le 12:30 dell'07/09/2023(del. N.8)

**Area 1: Valutazione del servizio scolastico - PTOF –Valutazione alunni INVALSI - Gestione del servizio scolastico che prevede in particolare:**

- a) Preparazione, somministrazione dei test occorrenti per la valutazione del servizio scolastico e analisi dei risultati;
- b) Coordinamento dei progetti da inserire nel Programma annuale per l'Esercizio Finanziario.
- c) INVALSI (salvo le pratiche di competenza segreteria alunni);
- d) Ogni altra mansione in sostegno alle altre funzioni strumentali.

**Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti, che prevede in particolare le seguenti attività:**

- a) Accoglienza dei nuovi Docenti;
- b) Coordinamento delle visite e dei viaggi di istruzione da effettuare rigorosamente: 1) entro marzo 2023; 2) con limite minimo di partecipanti metà più uno per classe; 3) nel rispetto di quanto previsto nel PTOF, in cui il regolamento viene contestualmente (in questo Collegio) aggiornato;.
- c) Ogni altra mansione in sostegno alle altre funzioni strumentali.

**Area 3: Orientamento in entrata. Referente COVID-19. Interventi e servizi per gli studenti, in particolare rispetto alle seguenti attività:**

- a) 1.Coordinamento e gestione dell'attività di accoglienza e continuità con la presentazione dell'Istituto presso le scuole secondarie di primo grado, presenti sul territorio;
- b) 2. Coordinamento di eventuali attività di continuità verticale con la scuola secondaria di primo grado;
- c) Coordinamento dell'attività di educazione alla salute e dei rapporti con il C.I.C.
- d) Collaborazione con la Dirigenza e gli studenti in ordine all'articolazione delle assemblee studentesche mensili;
- e) Ogni altra mansione in sostegno alle altre funzioni strumentali.

**Area 4: Orientamento in uscita e Alternanza scuola-lavoro. Interventi e servizi per gli studenti, in particolare rispetto alle seguenti attività:**

- a) Coordinamento e gestione dell'attività di orientamento universitario;
- b) Coordinamento delle attività/azioni relative all'alternanza scuola-lavoro
- c) Coordinamento tra le attività curricolari ed extra-curricolari;
- d) Ogni altra mansione in sostegno alle altre funzioni strumentali.

**Area 5: Ricerca e documentazione didattica**

- a) Cura della rivista “Quaderni Parmenide” in collaborazione con l'Ufficio di dirigenza. 2. Organizzazione in collaborazione con la dirigenza delle manifestazioni a rilevanza culturale dell'Istituto
- b) Organizzazione di Manifestazioni e Concorsi;

- c) Coordinamento per la adesione/partecipazione a manifestazioni organizzate da terzi;
- d) Ogni altra mansione in sostegno alle altre funzioni strumentali;
- e) Implementazione degli articoli da inserire sul sito

**Area 6: INCLUSIONE. in particolare rispetto alla stessa rientrano alle seguenti attività:**

- a) Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno;
- b) Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno
- c) di Diritto e di Fatto;
- d) Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità PDF, PEI, PDP;
- e) Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio;
- f) Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati;
- g) Azioni di supporto alle famiglie degli alunni D.A.;
- h) Azioni di supporto ai Consigli di Classe (alunni D.A.);
- i) Azioni di promozione iniziative inerenti il PAI;
- j) Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;
- k) Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno ai D.A;
- l) Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali; · Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio;
- m) Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

**9. Costituzione commissione per l'aggiornamento del PTOF triennio 2022 -2025 as 2023/2024**

Il dirigente comunica che bisogna aggiornare il PTOF, triennio 2022-2025, entro il mese di ottobre, a tal motivo nel prossimo collegio verrà costituito specifico gruppo di lavoro. Viene, inoltre, rimarcato l'ottimo lavoro eseguito l'anno precedente dai docenti della funzione strumentale Area A1 di concerto con lo specifico gruppo di lavoro. Il DS ricorda, inoltre, in funzione delle azioni previste nel PTOF, l'ausilio didattico-educativo che discenderà dall'apporto dei 13 docenti tutor e del tutor orientatore, così come da Decreto ministeriale 63 del 5 aprile 2023. Prende la parola il prof. Pantalena Vincenzo (membro del gruppo di lavoro PTOF a.s 2022-2023) il quale ricorda l'importanza, in sede di aggiornamento, dell'introduzione dei curricoli di Ed. Civica e dell'orientamento formativo, ribadendo, inoltre, l'attenzione da porre alle azioni poste in essere dal PNRR. Il collaboratore prof. Armando Negri comunica al Collegio ed in particolare alla/alle futura/e funzione strumentale Area 1 di inviare al più presto la documentazione relative ai progetti formativo-educativi proposti per l'a.s. 2023-2024, con particolare attenzione, vista l'esiguità dei fondi, alla corretta compilazione in sede di scheda finanziaria delle risorse da riservare al personale docente distinte da quelle del personale ATA. Il Collegio approva all'unanimità **(del. N 9)**

**6. Attività da svolgere prima dell'inizio delle lezioni (13/09/2023).**

Vengono stabiliti i prossimi incontri del personale docente per le attività preparatorie all'inizio dell'anno scolastico.

#### **4- 5-6 Settembre 2023-Lunedì - Martedì – Mercoledì ESAMI INTEGRATIVI**

**7 settembre 2023 Giovedì** ore 09,00 – 11.00 – riunione per dipartimenti disciplinari.  
ore 11.15 – 12:15 riunione PCTO

**11 settembre 2023 Lunedì Collegio dei Docenti:** ore 10.00- 12.00

Argomenti all'O.d.G.:

- 1. Comunicazioni del Dirigente;**
- 2. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;**
- 3. Funzioni Strumentali al PTOF; Incarichi**
- 4. Proposte emerse dalle riunioni dipartimentali;**
- 5. Eventuali progetti e attività da realizzare nel corso del corrente Anno Scolastico modalità e termini di presentazione.**
- 6. Nomina tutor docenti neo immessi in ruolo**

#### **13 settembre 2023 – mercoledì**

**Ore 8.15** Inizio attività didattiche

Ore 08,30- 09,30: Accoglienza alunni delle prime classi dei quattro indirizzi nella Palestra

#### **14 settembre – giovedì**

**Ore 08,30 - 09,30** – Incontro alunni/genitori delle classi prime del liceo linguistico.

**Ore 09,30 - 10,30** – Incontro alunni/genitori delle classi prime del liceo delle scienze umane.

**Ore 10,30 - 11,30** – Incontro alunni/genitori delle classi prime del liceo classico.

#### **15 settembre – venerdì**

**Ore 10,30 - 11,30** – Incontro alunni/genitori della classe prima del liceo musicale dell'Istituto

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 12:30.

IL SEGRETARIO  
Prof. Matteo Vitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco MASSANOVA